



**COMUNE DI AGUGLIARO**  
PROVINCIA DI VICENZA

**MODELLO A "Richiesta di concessione in uso di locali comunali"**

(Regolamento comunale per l'uso dei locali comunali approvato con D.C.C. n. 21 del 19.07.2022)

**AL SIGNOR SINDACO**  
**DEL COMUNE DI AGUGLIARO**

**OGGETTO: Richiesta di concessione in uso di locali comunali**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, - telefono n. \_\_\_\_\_,  
in nome  proprio; del/della:  Gruppo  Associazione  Istituzione - denominata \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

Soggetto Responsabile della manifestazione/attività (indicare solo se diverso dal richiedente)

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, - telefono n. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

l'uso dei seguenti locali comunali:

- Sala Oratorio S. Bortolo
- Sala riunioni padiglione multifunzionale
- Sala riunioni padiglione multifunzionale con utilizzo della cucina
- Atrio esterno antistante il padiglione multifunzionale
- Palestra della scuola primaria

Ad uso

- OCCASIONALE per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- RICORRENTE nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- CONTINUATIVO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

per svolgervi la seguente attività: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ART. 6 del Regolamento : Responsabilità ed oneri per l'utilizzo dei locali**

1. Spettano al concessionario del locale tutti gli oneri organizzativi delle attività proposte, qualora queste non si svolgano con la compartecipazione dell'Amministrazione Comunale.
2. La persona del concessionario è responsabile civilmente e penalmente, agli effetti della legge di pubblica sicurezza che regola la gestione dei locali di pubblico spettacolo, dell'inosservanza di dette norme.
3. Eventuali danni ai locali riscontrati dal concessionario prima dell'inizio delle attività dovranno essere comunicati immediatamente al Responsabile del Servizio.
4. I locali devono essere lasciati dal concessionario nelle stesse condizioni in cui si sono trovati prima dell'utilizzo; i danni arrecati durante l'uso dovranno essere comunicati prontamente al Responsabile del Servizio, con la specificazione dei motivi che li hanno provocati. Il Responsabile del Servizio provvederà, tramite l'Ufficio Tecnico Comunale, ad accertare l'entità dei danni e alle necessarie riparazioni nonché al recupero delle spese.
5. Nel caso in cui il concessionario arrechi danni al locale e non comunichi tale situazione al Responsabile del Servizio, qualora il danno venga con certezza attribuito al concessionario, sarà posta a suo carico la spesa necessaria per il ripristino del locale e si procederà all'esclusione dell'inadempiente dal godimento futuro dei locali, come previsto al comma 3 dell'articolo 8.
6. È fatto divieto di manomettere o modificare gli impianti di riscaldamento o di illuminazione.
8. Contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo, il Responsabile del Servizio o suo delegato provvede a rilasciare al richiedente le chiavi di accesso ai locali, nei casi previsti, annotando su apposito registro le generalità del soggetto incaricato al ritiro ed alla restituzione delle chiavi.
9. Il concessionario custodirà con il massimo scrupolo le chiavi consegnate, con il divieto tassativo di farne copia. Qualora fossero riscontrate responsabilità in tal senso, spetta al concessionario, fermo restando ulteriori provvedimenti a suo carico, l'onere di rimborso delle spese sostenute per il cambiamento dei sistemi di chiusura.
10. È fatto divieto ai soggetti che utilizzano uno dei locali elencati all'art. 1, comma 2, depositare presso gli stessi, senza l'esplicita autorizzazione del Comune, materiale di vario tipo, anche a titolo provvisorio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità riguardante la sottrazione o il deterioramento del materiale indebitamente depositato nella struttura.
11. Il concessionario garantisce la moralità, il corretto comportamento ed il rispetto dell'ambiente.
12. È fatto obbligo ai concessionari di osservare con la massima scrupolosità le norme igienico sanitarie ed in particolare il divieto di fumare previsto dall'art. 1 della Legge 11.11.1975, n. 584.

\*\*\*\*\*

Si impegna altresì:

- a pagare anticipatamente il corrispettivo di euro \_\_\_\_\_, prevista dall'Art. 4 comma 2 del Regolamento e da deliberazione della Giunta Comunale;

Ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento comunale, chiede alla Giunta Comunale l'uso gratuito dell'immobile perché l'attività da svolgersi rientra in una delle seguenti fattispecie:

- svolgimento di attività istituzionali collegate al mandato amministrativo, promosse dai gruppi politici presenti in Consiglio comunale;
- iniziativa patrocinata dell'Amministrazione Comunale;
- manifestazione organizzata da soggetto, non aventi scopo di lucro, di rilevante interesse pubblico;
- iniziativa e/o manifestazione organizzate da Istituzioni scolastiche.

Il sottoscritto, si impegna ancora a rispettare ogni altra disposizione contenuta nel Regolamento comunale per l'assegnazione dei locali comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 19.07.2022 e che verrà indicata nella concessione.

Resta in attesa di risposta e porge distinti saluti.

Agugliaro, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**COMUNE DI AGUGLIARO**

Visto,  **si autorizza**  
 **non si autorizza**

**IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**  
**Zanini Andrea**

Agugliaro, li \_\_\_\_\_