



# COMUNE DI AGUGLIARO

Provincia di Vicenza

**Al Sig. SINDACO  
del Comune di Agugliaro**

**OGGETTO: DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(art.22 e ss. Legge n.241/1990 e ss.mm.ii)

Il/la sottoscritto/a \* \_\_\_\_\_

Nato/a\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_

Residente in\* \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

\* dati obbligatori

in rappresentanza di \_\_\_\_\_;

*Si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento del delegante.*

per conto proprio \_\_\_\_\_;

*Si allega copia del documento di riconoscimento.*

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

## CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e ss della L.241/1990 e ss.mm.ii. di:

prendere visione;

ottenere copia semplice

ottenere copia autentica (*istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo*);

della seguente documentazione:

---

---

---

---

---

---

(*indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentano l'individuazione*).

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti

**motivazioni attestanti l'interesse** diretto, concreto ed attuale del sottoscritto alla richiesta e, a supporto, si allega la seguente documentazione:

---

---

---

---

Si dichiara altresì che il sottoscritto utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241 del 1990.

### DICHIARA

- Avendo richiesto copia di atti, di volerle ritirare una volta ricevuta la comunicazione dell'Ufficio competente per avvenuta autorizzazione dell'accesso, presso l'ufficio competente previo pagamento dei diritti di segreteria e del costo delle fotocopie ovvero c/o copisteria indicata, assumendosi i costi di riproduzione;

Indirizzo per le comunicazioni:

---

---

[1]

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità) \_\_\_\_\_

[1] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza

Il presente modulo deve essere inviato con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata: [segreteria@pec.comune.agugliaro.vi.it](mailto:segreteria@pec.comune.agugliaro.vi.it)
- all'indirizzo postale Comune di Agugliaro – Via Umberto I°, 2 – 36020 Agugliaro (VI)
- presentata direttamente all'Ufficio protocollo.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ( informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)**

In relazione ai dati personali acquisiti, il Comune di Agugliaro (VI), in qualità di titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni:

### **Titolare del Trattamento e dati di contatto**

Comune di Agugliaro (VI) –Codice Fiscale /P. Iva 00543330245, Via Umberto I° n. 2 - , Telefono 0444-891003 ,Pec: [segreteria@pec.comune.agugliaro.vi.it](mailto:segreteria@pec.comune.agugliaro.vi.it) - Sito istituzionale: [www.comune.agugliaro.vi.it](http://www.comune.agugliaro.vi.it)

### **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

I dati sono trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato con la richiesta. La base giuridica del trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è l'esecuzione di un compito o l'erogazione di un servizio svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e i dati sono trattati al fine di ottemperare ad un obbligo legale, normativo, regolamentare, nonché a disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

### **Ambito di diffusione e categorie di soggetti a cui possono essere comunicati i dati**

I dati personali raccolti dal Titolare potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate ai Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria

### **Fonte dei dati e tipologia di dati trattati**

I dati personali sono quelli acquisiti tramite la richiesta di accesso ai documenti amministrativi

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il solo periodo necessario alle finalità per cui sono trattati o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui il Titolare debba attenersi È previsto sia effettuata una verifica periodica, a cadenza annuale, sui dati trattati e sulla possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

### **Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento**

Il conferimento dei dati deve ritenersi necessario per quanto riguarda i trattamenti che il Titolare deve effettuare per adempiere ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di darvi corso. Il Titolare si impegna a non compiere alcun trattamento non autorizzato da esplicito consenso, laddove non obbligata da leggi o norme a valenza superiore.

### **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che cartacea. Di seguito alcune informazioni essenziali.

- La raccolta di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento
- Il trattamento di dati personali è limitato alle finalità per le quali sono stati raccolti
- La memorizzazione di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento
- Non sono forniti dati personali a terze parti commerciali senza consenso.
- Non sono effettuati la vendita o l'affitto di dati personali

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – GDPR - rivolgendosi al titolare del trattamento dei dati personali mediante utilizzando i dati di contatto sopra indicati.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) è stato individuato l'Avv. Ivo Santolin – Via Vicenza n. 8 TRISSINO (VI) TEL.0445-490895, e-mail [santolin@avvocati-vicenza.com](mailto:santolin@avvocati-vicenza.com)

Per garantire il corretto esercizio dei diritti, l'interessato dovrà:

- rendersi identificabile in maniera inequivocabile. Il Titolare si impegna a fornire riscontro entro 30 giorni e, in caso di impossibilità a rispettare tali tempi, a motivare l'eventuale proroga dei termini previsti. Il riscontro avverrà a titolo gratuito salvo casi di infondatezza (es. non esistono dati che riguardano l'interessato richiedente) o richieste eccessive (es. ripetitive nel tempo) per le quali potrà essere addebitato un contributo spese non superiore ai costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico. I diritti riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

L'interessato inoltre può proporre reclamo all'autorità di controllo.

In caso di violazione dei dati personali subite dal Titolare, in ottemperanza all'art. 33 del GDPR, il titolare procederà alla notificazione all'autorità di controllo competente entro 72 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza del fatto e comunicherà altresì l'evento anche all'interessato, salvo i casi di esclusione previsti dalla normativa all'art. 34, par.3 del GDPR. I diritti dell'interessato sono descritti negli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR 2016/679:

- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati; • diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;
- diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

I diritti dell'interessato sono più ampiamente indicati nel sito istituzionale del Comune nella sezione "protezione dei dati personali - privacy" nell'home page.